



# REGOLAMENTO GENERALE DEGLI EVENTI

(si rimanda alla consultazione degli specifici regolamenti qualora presenti)

Gli spazi, in gestione a Pizzighettone Fiere dell'Adda s.r.l, oggetto del presente regolamento sono: *Mura di via Boneschi; Piazza d'Armi; Piazza Cipelli; Fossato delle Mura di Pizzighettone; Via Boneschi; Piano terra della Torre del Guado; Cerchia Muraria Ala Nord (n.2, n.4-14, n.17-21)*

## 1. MODALITÀ DI RICHIESTA

Con riferimento agli spazi sopracitati l'autorizzazione viene concessa da Pizzighettone Fiere dell'Adda (di seguito indicata come PFA) compatibilmente con manifestazioni già in essere e/o programmate per le date richieste. Le richieste devono essere inoltrate all'indirizzo [info@pizzighettone.it](mailto:info@pizzighettone.it)

## 2. UTILIZZO SPAZI

PFA, se necessario, si rende disponibile per un sopralluogo agli spazi prima della conferma della prenotazione. In occasione di mostre ed esposizioni, per l'allestimento degli spazi e per il periodo previsto PFA mette a disposizione del richiedente le chiavi, che dovranno poi essere restituite al termine dell'esposizione.

Eventuali allestimenti, addobbi e strutture sono a carico del richiedente. Al termine dell'utilizzo la sala dovrà essere restituita a cura degli utilizzatori nelle stesse condizioni in cui è stata concessa.

## 3. TARIFFE

A conferma della prenotazione effettuata gli interessati dovranno procedere al pagamento (imponibile + IVA 22%) secondo le modalità indicate nelle comunicazioni di conferma. I versamenti vanno corrisposti preferibilmente tramite bonifico bancario.

## 4. EMANAZIONE DI NORME E DISPOSIZIONI

PFA si riserva il diritto di emanare norme e disposizioni giudicate opportune per meglio regolare l'andamento degli eventi, nonché di adottare tutte le disposizioni che fossero suggerite o imposte dalla necessità o dalle esigenze del momento e di sicurezza.

## 5. ASSEGNAZIONE SPAZI

L'assegnazione degli spazi durante le manifestazioni, effettuata anche in base all'alternanza dei generi merceologici, alle esigenze di carattere espositivo e logistico-organizzativo, è a cura della segreteria organizzativa di PFA.

## 6. VENDITA AL DETTAGLIO

L'espositore è tenuto ad osservare le vigenti normative e legge vigenti previste per detta attività. Il mancato adeguamento rende l'espositore l'unico responsabile del rispetto della normativa o legge italiana vigente, manlevando PFA da qualsiasi coinvolgimento.

## 7. RESPONSABILITÀ DANNI

PFA declina ogni responsabilità per eventuali danni da incendio e/o danni causati dalla inosservanza delle norme vigenti in materia. Nel caso si verificassero danneggiamenti alla struttura concessa, l'ammontare degli stessi sarà addebitato al soggetto richiedente.

## **8. SICUREZZA**

Tutto il materiale per gli allestimenti deve essere ignifugo (ai sensi delle norme vigenti). Per motivi di sicurezza, il passaggio interno di collegamento tra le varie CASEMATTE e l'accesso alle uscite dalle stesse, dovrà essere lasciato libero e le porte d'ingresso dovranno rimanere aperte.

## **9. ANNULLAMENTO EVENTO**

In caso di annullamento deciso da PFA le domande di partecipazione si intendono annullate e gli importi già versati saranno restituiti. In caso di sospensione / interruzione dopo l'apertura PFA rimborserà al partecipante il canone di locazione in proporzione alla durata del mancato godimento.

## **10. MANCATA PARTECIPAZIONE**

L'espositore è tenuto a comunicare la mancata partecipazione **entro i tempi stabiliti da ciascun evento di riferimento** (si rimanda alla consultazione degli specifici regolamenti). PFA, nei tempi tecnici richiesti, è tenuta a rimborsare una parte dell'importo versato. Oltre tale data PFA non è tenuta ad alcun rimborso.

## **11. RECLAMI**

Reclami di qualsiasi natura devono essere presentati dall'espositore per iscritto, alla segreteria di PFA, sotto pena di decadenza, non oltre il giorno di chiusura della fiera medesima. Tutti i provvedimenti assunti da PFA in sede di decisione di cui sopra, sono immediatamente esecutivi. Per ogni controversia si intende territorialmente competente il foro di Cremona.

## **12. RESTRIZIONI / DIVIETI**

Non è consentito:

- transitare con mezzi a motore nelle aree delle manifestazioni;
- introdurre ed esporre macchine, parti di macchine, attrezzature, utensili ed apparecchi in genere, nonché installare impianti che non siano rispondenti alle normative;
- iniziare lo smontaggio degli stand prima dell'orario di chiusura della manifestazione di riferimento;
- attaccarsi alla struttura muraria (interna/esterna) con chiodi e/o tasselli per non deturpare l'area espositiva interessata;
- cedere a terzi l'uso (anche parziale) degli spazi assegnati;
- svolgere alcuna attività o informazione politica o partitica nell'ambito dell'area di utilizzo fieristico;
- esporre o distribuire informazioni commerciali o pubblicitarie (cartelli, striscioni, ecc. ) di terzi estranei all'evento

PFA si riserva la facoltà di revocare autorizzazioni concesse, qualora si verificano inconvenienti.

## **13. TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati forniti verranno trattati ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679. L'espositore potrà in qualunque momento rivolgersi a PFA, per richiedere eventualmente di consultare o rettificare i propri dati personali o di opporsi al loro trattamento.